

Начальнику \_\_\_\_\_

(район)

районного отдела управления «Теплосбыт»

ГУП «Тошиссиккуввати»

От гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. потребителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

лицевой счёт: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять у меня следующие документы для учёта их во взаиморасчетах по договору теплоснабжения (нужное отметить галочкой):

- 1. Копия документа, удостоверяющего личность собственника жилого помещения (копия паспорта владельца).
- 2. Копия документа, подтверждающего право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме и дату возникновения данного права (кадастровые документы) на \_\_\_\_ стр.
- 3. Копия договора купли-продажи (договора дарения, ордера на вселение).
- 4. Справка (ф-17) паспортного подразделения отдела внутренних дел или копия домовой книги на \_\_\_\_ стр.
- 5. Акт снятия одноразовой номерной пломбы с индивидуального прибора учёта горячей воды (ИПУ ГВ) от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
- 6. Акт об установке одноразовой номерной пломбы на индивидуальном приборе учёта горячей воды (ИПУ ГВ) от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
- 7. Копия сертификата Узстандарта от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_.
- 8. Копия паспорта ИПУ ГВ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (в случае новой установки).
- 9. Извещение о текущих показаниях ИПУ ГВ.

Другие документы:

10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата регистрации заявления: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

..... линия отрыва .....

### Расписка-уведомление (выдаётся потребителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ приняты.

Дата регистрации заявления: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)